PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 27 de Agosto de 2020

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1768709**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1768709 del año 2020

MAIRA ANDREA VELANDIA PEREZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.476.497 de Bogota D.C en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor para el contrato la suma de QUINCE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 15.098.289). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al catorce (14) días de la prestación del servicio en el mes de agosto de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 1.822.207), b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 3.904.730) cada uno. c) un último pago correspondiente a doce (12) días de la prestación del servicio en el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.561.892)

Plazo: Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de salud, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

4.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	- Alistamiento y preparación para la realización de los eventos de divulgación tecnológica : Protocolos de bioseguridad SENA REGIONAL Guaviare CDATTG	Instructor- Gestión de tiempos- Apoyo a la formación.
10.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	- Diseñar la planeación - Estructuración de las guias de aprendizaje	Formato de Planeación Pedagógica de la formación. Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.
19.	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión	Apoyar el proceso de adherencia a los protocolos de bioseguridad en el marco de la pandemia por covid-19.	
20.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Solicitar Divulgacion para el evento a realizar y participar en las capacitaciones por parte de la red de salud a nivel nacional.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9409462296 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de JULIO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MAIRA ANDREA VELANDIA PEREZ
Contratista
C.C. No 1.032.476.497 de Bogota D.C

Recibí a satisfacción:

GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343761
de 2020
Coordinador Academico.

www.sena.edu.co
SENAComunica